



New Member Guide



Index

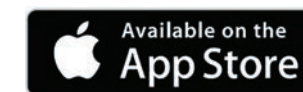
BNI Connect	2 - 6
BNI Business Builder	7 - 8
BNI Passport	9 - 10

BNI connect[®]

User Guide For New Members

BNIコネクトは、世界中のBNIメンバーを「コネクトする」(つなぐ)ためのシステムです。
BNIコネクトを活用してBNIでの活動をトラッキングし、ビジネスを成長させましょう。

ダウンロード



ログイン画面

BNIコネクトのユーザーネームとパスワードを入力してログインしてください。



[パスワードを忘れてしまいましたか？](#)

- 加入後最初のチャプターミーティングの日以降に利用できるようになります。
- 設定済みのユーザーネームとパスワードでログインできます。
お忘れの場合は「パスワードを忘れてしまいましたか？」から再設定できます。

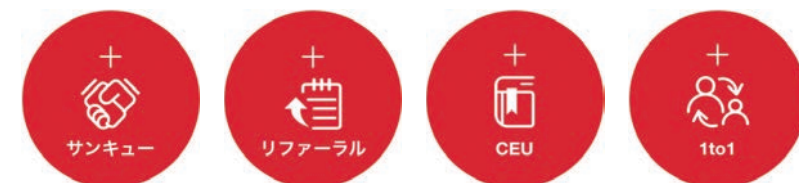
各種スリップの入力

アプリから各種スリップを入力して、交わしたリファーマルや成約したビジネス、BNIに関する学習やトレーニングイベントへの参加、1to1ミーティングなどを報告しましょう。

画面下方にあるメニューから「スリップ」を選択します。



スリップの種類が表示されるので、入力したいスリップを選択します。



- サンキュースリップ**：売上額は、千円単位で入力し、千円未満は切り捨てとなります。
- リファーマルスリップ**：内部リファーマルの場合には「連絡先を伝えました」にチェックを入れます。
- CEUsリップ**：トレーニングやワークショップに参加した場合、ご自身でCEUを入力します。
- 1to1スリップ**：1to1を提案したメンバーがスリップを入力してください。

※スリップはミーティングの最中ではなく前日までに入力してください。また、ミーティング終了時刻以降に入力すると、翌週のミーティング分とみなされます。

※スリップ入力の結果がホーム画面/レポートの統計に反映されるのは、バイスプレジデントが関連するPALMSレポートを登録完了した後です。そのため入力直後には、ホーム画面/レポートの統計は更新されません。

スリップの入力画面

スリップの閲覧・編集

スリップの一覧から対象のスリップを選択し、閲覧・編集・削除のいずれかの操作を選択します。スリップの編集・削除は、バイスプレジデントがPALMSレポートを登録するまで可能です。バイスプレジデントがPALMSを登録して以降の修正については、担当のディレクター・コンサルタントまでご連絡ください。



メンバーの検索

画面下方の「検索」メニューからチャプターおよび世界のメンバーを検索してプロフィールを表示できます。



ビジターの招待・予約



モバイルアプリでは、次の操作が可能です。

招 待

メールやSMSを通じてビジターを招待するための案内を送ります。ビジター参加の申し込みはビジター自身が行います。

予 約

訪問が決定したビジターを本人に代わって参加登録したり、自身が他チャプターを見学する際の予約をします。

メールでの招待

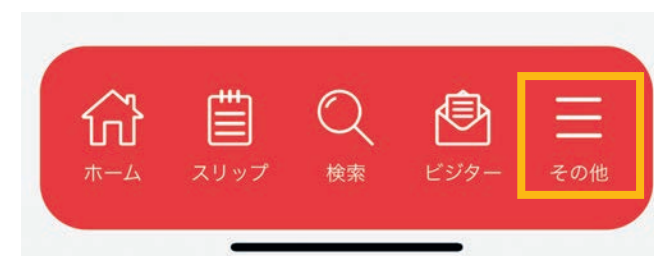
所定のテンプレートにメッセージ(黄色の枠の部分に入ります)を添えて招待メールを送信できます。



※参加予約の下には、ミーティング時刻などの詳細が表示されます。

プロフィール作成

モバイルアプリでは、BNIコネクト上のプロフィール編集や設定の変更などが行えます。「その他」より「プロフィール」を選択します。



■プロフィール写真

まずはプロフィール写真をアップしましょう。カメラで撮影するか、アルバムから写真を選択できます。

■私のビジネス

ご自身のビジネスについて説明します。また、キーワードを設定できます。

■略歴

GAINSプロフィールやウィークリープレゼンテーションの内容などを入力しましょう

■アカウント設定

プライバシー設定を変更できます。ご自身のプロフィールをBNIのウェブサイトに表示するか選択できます。



BNIのオンライン学習プラットフォーム ビジネスビルダーを活用しましょう

BNIでは、メンバーの皆さんにBNIの仕組みを最大限に活用していただけるように、さまざまなエデュケーションのツールを用意しています。
BNI Business Builder(ビジネスビルダー)は、学びと情報交換を通じてメンバーのビジネスを成長させるためのプラットフォームです。

ログイン方法

BNIコネクトが使えるようになってから48時間程度でログインに関する案内メールが届きます。初回ログイン時にご自身でパスワードを変更できます。

ログインしてください, または新規登録.

メールまたはユーザー名

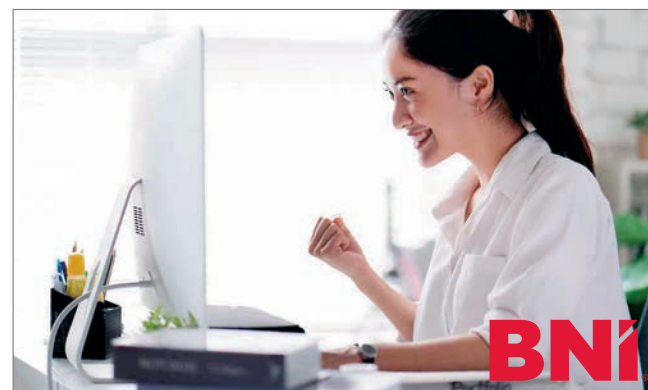
パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

パスワードを忘れた場合には、ここからパスワードを再発行できます。
表示された画面でBNIコネクトに登録したメールアドレスを入力します。

受講できるトレーニングプログラムの例



メンバーサクセスプログラム(MSP)

BNIの基本を学ぶトレーニングプログラムです。加入から30日以内に修了してください。リファーマルを見つける方法や、ビジター招待の流れ、ウィークリープレゼンテーションのポイントなどBNIの活動の基本が学べます。

●学べる主な内容

貢献の報告および発表の仕方、ネットワーキングの方法、認知度を高める方法、チャプターの活性化、リファーマルを生み出す方法、ウィークリープレゼンテーション、1to1、積極的な参加の概要

MSアドオンプログラム

MSPの受講を終えたら、MSアドオンプログラムを受講しましょう。リファーマル、1to1、ウィークリープレゼンテーション、メインプレゼンテーションなどについて更に学びを深めることができます。

●学べる主な内容

信頼の構築、効果的な1to1の方法、プレゼンテーションスキル、アクティブリスニング、推薦のことば、対立の解消

チームリーダーズトレーニング

チャプター運営に携わるチームリーダーズのためのトレーニングプログラムです。チャプター運営の基本を学べるため、チームリーダーズ以外のメンバーにも受講が推奨されます。

●学べる主な内容

各役職の役割、ミーティングアジェンダの詳細、目標設定と計測の仕方、ビジターホストの役割の詳細、専門分野の仕組み、規定や手続きの運用、優れたパフォーマンスの評価、BNIの価値を伝える方法、コーチング、パスポートプログラム

BNI®

MSアドオンプログラム

BNI®

チームリーダーズトレーニング

BNI パスポートの解説

あなたは無事 メンバーシップ委員会の審査を通り、 BNIのメンバーとなりました。 おめでとうございます。 BNI _____ リージョン _____ チャプター のメンバーとして歓迎いたします。 チャプターミーティングの詳細: ミーティング曜日: 集合時間: ミーティング時間: ~ 解散時間:	☑ このパスポートの使い方 1985年にBNIが創立されて以来、私たちは次のことを学んできました。それは、新メンバーの成功にとって、加入後最初の90日が重要であるということです。このパスポートは、新メンバーの成功を手助けするためのものです。 ● あなたがミーティングをするべき人、または話し合う必要があるトピックについてメンターコーディネーターと一緒に確認します。 ● 少なくとも毎週1~2回の1to1を実施しましょう。 ● 1to1の予定日と実施日を記入します。 ● このパスポートの裏にあるチェックリストを活用し、日々のステップから最大限の効果を引き出しましょう。 所属チャプターに関する情報をメンターコーディネーターに確認し書き込みます。30日以内にBNIビジネスビルダーでメンバーサクセスプログラムを受講します。13ページに受講した日付を書き込みます。 90日間でのこのパスポートの全ページを埋めることができます。その後も、このパスポートは参考資料として持っていてください。
---	--

☑️ 上手なビジター招待の方法

以下が最初のアプローチの上手な方法の一例。
たくさんのビジターをチャプターに招待することができるはずです。

「ところで○○さん、いま仕事(新規の顧客)を増やせる状況ですか？」
 というのも、私がいつも一緒に仕事をしている事業者のグループがあるん
 ですが、そこで自分たちのクライアントや大切な知り合いに安心して紹介
 できる○○業の人を探しているんです。もし紹介が出てきたら仕事受けら
 れそうですか？」

もし答えがNOだったらー
 そこそ終わりにします。時間を無駄にする必要はありません。
 もし答えがYESだったらー

☑️ メンバー・サクセス・プログラム チェックリスト

- ☐ 貢献の報告および発表
- ☐ ミーティングでのネットワーキング
- ☐ 認知度を高める
- ☐ チャプターの活性化
- ☐ リファールを生み出す
- ☐ ウィークリープレゼンテーション
- ☐ 1to1を実施する
- ☐ 積極的な参加の概要

8つのコースを受講します。
 修了期限は、加入から30日です。
 修了したら修了日を記入します。

修了期限: _____

※加入から30日以内

修了日: _____

詳細をメールかSNSのメッセージで送ります。

どうもありがとうございます。では来週、楽しみにしてますね。」

これ以上は何も言わないでください。
 あとはミーティングに任せてください！

12
13

☒

主なBNIのウェブサイト

次のウェブサイトを活用してください:

- ☐ BNIのウェブサイト: www.bni.jp
- ☐ BNIジャパンブログ: blog.bni.jp
- ☐ BNI ポッドキャスト: bnipodcast.jp
- ☐ BNIリージョンのウェブサイト:

(「メンバー専用」ボタンをクリックして、BNIコネクトにログインし、プロフィール、略歴などを記入しましょう)

☒

プレジデント

メンター名: _____

トピック: 役割、アジェンダ、期待されること、毎週のコミットメント

予定日: _____ 実施日: _____

☒

バイスプレジデント

メンター名: _____

トピック: BNIのルール(各種規定)、PALMSレポート、メンバー・トラフィックライト・レポート

予定日: _____ 実施日: _____

マイBNIチェックリスト	アンバサダーとの1to1
☒ 30日以内にメンバー・サクセス・プログラム・トレーニングを受講する ☐ 名札とピンバッジを着用してチャプターミーティングに参加する ☐ 代理人と一緒にチャプターミーティングに参加する予定を立てる ☐ ウィークリープレゼンテーションを4種類準備する ☐ 推薦のことを書面で提供する ☐ ビジターを招待する ☐ リファールを提供する ☐ BNIコネクトのプロフィール(GAINSプロフィールも含め)を作成する ☐ 他のメンバーと1to1(GAINSワークシートを活用)の約束をする	アンバサダーの名前： _____ ディレクターの名前： _____ アンバサダーと1to1を行った日付(0-3ヵ月) _____ アンバサダーと1to1を行った日付(3-6ヵ月) _____ アンバサダーと1to1を行った日付(6-9ヵ月) _____ アンバサダーが不在の場合は、この1to1のセッションはディレクターコンサルタントが代わりに実施します。
16 マイBNIチェックリストを活用して、BNIに加入して最初にすべき項目を確認します。	17 リファールマーケティングをサポートしてくれるアンバサダーまたはディレクターコンサルタントと定期的に1to1をしましょう。